



ZÁSADY A PRAVIDLA OBCE ROHOZNICE

pro poskytování dotací z rozpočtu obce na kulturní, sportovní a společenské akce, na aktivity spojené s ochranou životního prostředí a péčí o přírodu a jiné společensky prospěšné činnosti

1. Úvod

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce (dále jen „finanční příspěvek“) může podat žadatel, který má vyrovnaný všechny splatné závazky vůči obci. O finanční příspěvek může požádat nezisková organizace, občanské sdružení, právnická a fyzická osoba nebo subjekt, který zajistí veřejně prospěšnou činnost na území obce nebo činnost ve prospěch občanů obce Rohoznice. Finanční příspěvek bude poskytnut na podporu činnosti v těchto oblastí:
 - sportovní akce pořádané v obci Rohoznice,
 - kulturní a společenské akce pořádané v obci Rohoznice,
 - na aktivity spojené s ochranou životního prostředí a s péčí o přírodu v k. ú. Rohoznice a
 - jiná společensky prospěšná činnost pořádané v obci Rohoznice.
2. Závěrka pro podávání žádostí je stanovena na 28. 2. běžného roku, na který se finanční příspěvek žádá.
3. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných finančních příspěvků je stanoven ve schváleném rozpočtu obce pro daný rok. V případě, že celkový objem finančních prostředků poskytovaných finančních příspěvků nebude dosahovat výše vyčleněné rozpočtem, budou se moci další žádosti podávat do 30. 6. běžného roku, na který se finanční příspěvek žádá.
4. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku se podává na formuláři (viz příloha č. 1). Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách obce (www.rohoznice.cz) nebo na obecním úřadě.
5. Pokud bude žádost neúplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil. Pokud tak žadatel neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena.
6. Žádost a její přílohy se žadateli nevrací.

2. Postup při dotačním řízení

1. Výzvu k podání žádostí o finanční prostředky z rozpočtu obce na daný rok zveřejní obec Rohoznice na úřední desce a internetových stránkách. Žádost musí být podána na Obecním úřadě Rohoznice nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti. V případě doručení poštou je rozhodující razítko pošty. Na později došlé žádosti nebude brán zřetel.
2. O poskytnutí finančního příspěvku rozhoduje zastupitelstvo obce. Rozdělení finančních příspěvků žadatelům se provádí na základě žádostí. Na poskytnutí finančního příspěvku není právní nárok. Finančním příspěvkem se rozumí výdaj z rozpočtu obce ve smyslu § 9 odst. 1, písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v souladu s § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů.

3. Žadatel bude v případě schválení finančního příspěvku vyzván k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Nebude-li finanční příspěvek žadateli přidělen, bude písemně informován, a to do 15 dnů od projednání.
4. Finanční příspěvek lze poskytnout na neinvestiční výdaje:
 - nákup materiálu a technické náklady nutné k zajištění akce,
 - služby související s realizací akce,
 - pronájem prostor a techniky při akci,
 - věcné dary poskytnuté při akci,
 - náklady spojené s propagací akce a
 - ostatní adekvátní výdaje prokazatelně související s akcí, s činnostmi nebo aktivitou.
5. Finanční příspěvek nelze poskytnout zejména na:
 - mzdy, daně a odvody, dohody o pracovní činnosti,
 - komerční a podnikatelské aktivity,
 - výdaje na zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování finančního příspěvku,
 - výdaje na pohoštění a
 - výdaje prokazatelně nesouvisející s akcí.
6. Příjemce dotace je povinen podat na předepsaném formuláři vyúčtování finančního příspěvku do 30. 11. kalendářního roku, na který se finanční příspěvek poskytuje, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak. Formulář obdrží příjemce současně se smlouvou.
7. Pokud příjemce neprovede ve stanoveném termínu vyúčtování nebo finanční příspěvek použije v rozporu s účelem, na který byl poskytnut a je uveden ve smlouvě, je příjemce povinen tento finanční příspěvek neprodleně vrátit poskytovateli za podmínek stanovených ve smlouvě a to nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku. Pokud příjemce nevrátí prostředky na účet poskytovatele, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
8. Příjemce může finanční příspěvek vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu.
9. Příjemce může požádat písemnou formou o změnu účelu využití finančního příspěvku a prostředky na jiný účel použít až po schválení této žádosti.

3. Závěrečná ustanovení

1. Obecní úřad Rohoznice průběžně sleduje činnost žadatele a realizaci akce (činnosti nebo aktivity).
2. Žadatel je povinen umožnit výkon veřejnoprávní kontroly obcí Rohoznice v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, i zajistit vstup pověřených zaměstnanců obecního úřadu a členů finančního a kontrolního výboru ZO na podporované aktivity, předložit ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.
3. Obecní úřad Rohoznice kontroluje vyúčtování finančních prostředků.
4. Tato Pravidla byla schválena Zastupitelstvem obce Rohoznice dne 20. 11. 2013 usnesením č. 8. Tímto dnem nabývají tyto zásady a pravidla účinnosti.

Alena Smolíková
starostka

Ing. Luboš Branda
místostarosta